

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Курганинский аграрно – технологический техникум»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
ГАПОУ КК «КАТТ»
Протокол № 1
от «30» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ КК «КАТТ»
_____ П.Ф. Серeda
«31» _____ 2017г.
Приказ директора техникума № 446
от «31» _____ 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о фонде оценочных средств по специальности и
профессии в ГАПОУ КК «КАТТ»

г. Курганинск, п. Красное Поле, 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает цель формирования фонда контрольно - оценочных средств (далее ФКОС), порядок его разработки, требования к структуре оценочных средств, их содержанию и оформлению, а также процедуру согласования и утверждения Комплектов фондов контрольно - оценочных средств (далее ФКОС) для контроля уровня подготовленности обучающихся лиц по дисциплинам (модулям), входящим в образовательные программы (основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП), реализуемых в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Курганинский аграрно-технологический техникум» (далее – «Техникум»).

1.2. Положение разработано на основании: Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» с изм., внесенными Федеральным законом от 06.04.2015 N 68-ФЗ (ред. 19.12.2016); Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. N464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"; Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. No 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее –ФГОС СПО) по специальностям/профессиям; Устава Техникума.

1.3. Положение подлежит применению учебно - методическими объединениями Техникума (далее –УМО), обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

1.4. Фонд оценочных средств входит в состав комплекта документов основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП – ППССЗ) и основной профессиональной образовательной программы -программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее –ОПОП – ППКРС).

1.5. Фонд оценочных средств (далее ФКОС) – это комплекты методических и контрольных оценочных средств, обеспечивающих решение оценочной задачи соответствия общих и профессиональных компетенций выпускника требованиям ФГОС СПО.

1.6. Цель формирования ФКОС – повысить уровень культуры оценочной деятельности субъектов образовательного процесса для обеспечения качества профессионального образования, заданного требованиями ФГОС СПО.

1.6. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся лиц.

2. Разработка фонда оценочных средств

2.1. Разработка ФКОС преподавателями базируется на знаниях методики контроля, оптимальном выборе вида учебных контролирующих заданий на разных этапах обучения обучающихся лиц, умениях структурирования учебного материала на основе компетентностного и системно-деятельностного подходов.

2.2. Основой для проектирования и конструирования фонда оценочных средств служат структурные матрицы компетенций каждой из основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в техникуме в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.3. Фонд контрольно - оценочных средств формируется на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности (способность оценочного средства соответствовать цели задания);
- надежности (отражает точность, степень постоянства, стабильности, устойчивости результатов оценивания при повторных предъявлениях);
- объективности (разные обучающиеся лица должны иметь равные возможности добиться успеха);
- соответствия содержания оценочных материалов уровню и стадии обучения;
- наличия четко сформулированных критериев оценки;
- системности оценивания.

2.4. Ответственность за составление ФКОС по специальности несет председатель учебно - методического объединения (далее - УМО).

2.5. Непосредственный исполнитель разработки ФКОС назначается председателем УМО из числа ведущих преподавателей. ФКОС может разрабатываться коллективом авторов, творческой группой.

2.6. При разработке, согласовании и утверждении фонда контрольно - оценочных средств должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности (профессии);
- ОПОП ППКРС, ППССЗ по специальности (профессии);
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины, профессионального модуля.

2.7. Работы, связанные с разработкой ФКОС, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

3. Структура и содержание фонда оценочных средств

3.1. Фонд контрольно - оценочных средств по специальности (профессии) включает:

- ✓ титульный лист (Приложение 1);
- ✓ содержание (Приложение 2)
- ✓ паспорт (Приложение 3);
- ✓ ФКОС по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее МДК) и профессиональным модулям. (Приложение 4(А-М);
- ✓ лист регистрации изменений и дополнений (Приложение 5).

3.2. В состав комплектов ФКОС в обязательном порядке должны входить оценочные средства, указанные в разделе 4 программы учебной дисциплины «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» и в разделе 5 профессионального модуля «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

3.3. После разработки ФКОС учебной дисциплины, МДК или профессионального модуля должна быть проведена их рецензия. ИПЦК самостоятельно выбирает форму рецензии (внутренняя или внешняя) для учебной дисциплины, МДК или профессионального модуля. Для профессионального модуля рецензентами выступают представители работодателя. Рецензентом может быть специалист, имеющий квалификацию в профессиональной области учебной дисциплины или модуля, не являющийся разработчиком комплекта КОС по данной учебной дисциплине или модулю.

3.4. Комплекты фондов контрольно-оценочных средств разрабатываются по каждой учебной дисциплине, МДК и профессиональному модулю специальности. Если в рамках подготовки по разным специальностям преподается одна и та же учебная дисциплина с одинаковыми требованиями к результатам изучения, то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

Целесообразность разработки единого комплекта контрольно-оценочных средств по одноименной учебной дисциплине для различных специальностей определяется решением УМО, обеспечивающей преподавание данной учебной дисциплины.

3.5. Комплекты ФКОС по учебным дисциплинам, МДК и профессиональным модулям специальностей рассматриваются на заседании УМО и утверждаются заместителем директора по научно-методической работе.

3.6. ФКОС по специальности формируется из комплектов оценочных средств по учебным дисциплинам, МДК и ПМ, разработанных преподавательским составом техникума или других средних специальных учебных заведений.

3.7. ФКОС по специальности формируется на бумажном носителе хранится в методическом кабинете. Электронный вариант (аналог) оценочных средств хранится на сервере Техникума.

3.8. Предложение об актуализации, измени, аннулировании, включении новых контрольно - оценочных средств в ФКОС рассматривается составителем комплекта по учебной дисциплине или профессиональному модулю на заседание УМО, которая принимает окончательное решение, о чем делается запись в протоколах заседаний УМО и в листе изменений ФКОС по специальности или профессии.

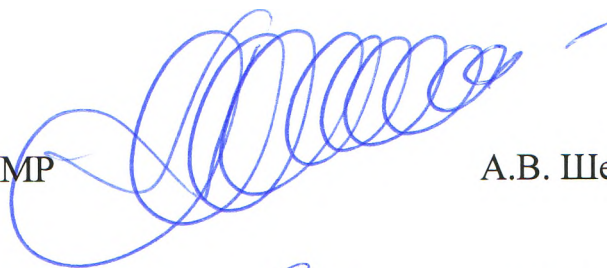
4. Процедура согласования фонда оценочных средств

4.1. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю проходит процедуру согласования на учебно – методическом объединении, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором техникума.

4.2. Комплект КОС по профессиональному модулю, учебной дисциплине рассматривается на заседании УМО. Решение о включении комплекта КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю в ФКОС принимается на заседании педагогического Техникума после рассмотрения на заседании УМО, проведения соответствующей экспертизы, апробации и оформляется протоколом заседания педагогического совета.

4.3. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФКОС принимается на заседании УМО, отражается в листе регистрации изменений в комплекте ФКОС и оформляется протоколом заседания УМО и затем педагогическим советом.

Разработано:
Заместителем директора по НМР



А.В. Шепель

Согласовано:
Юрисконсульт



Я. Ю. Юркевич

«28» августа 2017г.

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Курганинский аграрно – технологический техникум»

МАКЕТ
ФОНД КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

**ПМ.01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе,
комплектование сборочных единиц**
по специальности *35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»*,
группа № __

Рассмотрено и одобрено на заседании
учебно-методического объединения
«Сельское хозяйство»

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Председатель УМО

_____ / _____

Утверждаю:

Директор ГАПОУ КК «КАТТ»

_____ П.Ф. Середа

«__» _____ 20__ г.

Рассмотрена на заседании педагогического совета
протокол № 1 от «__» _____ 20__ г.

Фонд контрольно-оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по учебной дисциплине

Фонд контрольно-оценочных средств включают контрольные материалы для проведения текущего, рубежного контроля и итоговой аттестации в форме (ЭКЗАМЕНА, дифференцированного зачета, зачета).

Фонд контрольно-оценочных средств разработан на основании:

- ОПОП по профессиям СПО.....
- рабочих программ учебной дисциплине

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Курганинский аграрно-технологический техникум»

Разработчик: _____, преподаватель спецдисциплин, (высшей, первой) категории ГАПОУ КК «КАТТ»

(подпись)

Рецензенты: _____, преподаватель спецдисциплин, (высшей, первой) категории ГАПОУ КК «КАТТ»

Квалификация по диплому:

(подпись)

_____, учитель истории и обществознания, высшей категории МАОУ СОШ № 4 г. Курганинска

Квалификация по диплому: учитель

(подпись)

Содержание

- 1. Паспорт комплекта фонда контрольно - оценочных средств*
- 1. Область применения фонда контрольно - оценочных средств**

.....

1. Паспорт фонда контрольно - оценочных средств**1.1 Область применения**

Фонд контрольно - оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности

1.2 Сводная таблица форм промежуточной аттестации (по учебному плану)

Индекс	Наименование учебной дисциплины, профессиональных модулей, МДК	Формы промежуточной аттестации

**Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Курганинский аграрно – технологический техникум»**

МАКЕТ

**Комплект фонда контрольно-оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации
в форме _____
по учебной дисциплине (МДК, ПМ) _____
в рамках основной профессиональной образовательной программы
по специальности СПО**

(базовой подготовки)

г. Курганинск, п. Красное Поле, 20 __ г.

РАССМОТРЕНО

Учебно - методическим объединением

« ____ » протокол № ____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель УМО

_____/_____

Утверждаю:

Директор ГАПОУ КК «КАТТ»

_____/_____/ П.Ф. Серeda

« ____ » _____ 20 ____ г.

Комплект фонда контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме _____ по учебной дисциплине (МДК, ПМ) _____

в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) _____ по специальности _____ (профессии) _____,

составлен на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки РФ от _____ г. № _____, зарегистрирован в Минюсте РФ _____ г. № _____) и рабочей программы учебной дисциплины (МДК, ПМ) (утв. Директором ГАПОУ КК «КАТТ» от « ____ » _____ 20 ____ г. протокол № ____), Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся лиц государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Курганинский аграрно-технологический техникум» Краснодарского края (протокол заседания педагогического совета № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.)

Разработчик(и):_____
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)**Рецензенты:**_____
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)_____
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

I. Паспорт комплекта оценочных средств

1. Область применения комплекта фонда контрольно - оценочных средств

Комплект фонда контрольно - оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения _____
(наименование учебной дисциплины, профессионального модуля - указывается в соответствии с ФГОС СПО)

Таблица 1¹

Результаты освоения ² (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии ³	Тип задания; № задания ⁴	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)

2. Комплект фонда контрольно - оценочных средств⁵

2.1. Задания для проведения экзамена, дифференцированного зачета, зачета
(оставить нужную форму промежуточной аттестации)

ЗАДАНИЕ (теоретическое или практическое - указать) № _____

Текст задания: _____

Условия выполнения задания⁶

1. Место (время) выполнения задания (например, на учебной/ производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.): _____

2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.

3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.) _____

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности _____

¹ Правила заполнения таблицы см. в разъяснениях по разработке КОС

² Указываются коды и наименования результатов обучения в соответствии с программой учебной дисциплины (знания, умения) или профессионального модуля (общие, профессиональные компетенции, умения, знания, практический опыт). Подробнее см. разъяснения по разработке КОС

³ Критерии указываются, если необходимы для того чтобы впоследствии эксперты могли дать ответ в экспертном листе, используя дуальную систему: «выполнил – не выполнил»; «да-нет» и т.п. Чаще всего помимо показателей требуются критерии при разработке оценочных средств по программам СПО.

⁴ № задания указывается, если предусмотрен.

⁵ Заполняется пункт (пункты), соответствующие результатам (объектам) и типам аттестации, указанным в разделе 1. Остальные удаляются.

⁶ Для теоретических заданий, используемых в ходе аттестаций по учебной дисциплине или МДК, это требование факультативно.

2.2. Подготовка и защита проекта

Тема проекта: _____

Основные требования:

Тематика проекта должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем.

Требования к структуре и оформлению проекта: _____.

Требования к защите проекта: _____.

2.3. Подготовка и защита портфолио

Перечень документов, входящих в портфолио⁷: _____

Основные требования

Требования к оформлению портфолио: _____

Требования к презентации и защите портфолио: _____

⁷ За основу для перечня может быть взято содержание п. 8.5 ФГОС НПО, СПО

2.4. *Пакет экзаменатора*⁸

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА		
Задание _____ <i>указывается тип задания (теоретическое, практическое), номер задания и его краткое содержание</i>		
Результаты освоения (объекты оценки)	Критерии оценки результата (в соответствии с разделом 1 «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств)»	Отметка о выполнении
Условия выполнения заданий (если предусмотрено)		
<p>Время выполнения задания мин./час. <i>(если оно нормируется)</i> _____</p> <p>Требования охраны труда: _____ <i>инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.</i></p> <p>Оборудование: _____</p> <p>Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.) _____</p> <p>Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) _____</p>		

⁸ Подготавливается для экзамена. Пакет экзаменатора может быть сформирован как по всем заданиям (если оценивание проводится одновременно и / или объем заданий невелик), так и по каждому заданию (если оценивание рассредоточено во времени и проводится по накопительной системе и / или объем заданий велик). Приведен макет для одного задания.

Приложение А
(рекомендуемое)

Рассмотрено на УМО
протокол № ____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ____ УМО

/

Утверждаю:
Заместитель директора по УР (УПР)
« ____ » _____ 20 ____ г.

/

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №

Вопрос №1
Вопрос №2
Практическое задание

Преподаватель

И.О. Фамилия

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо».....
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

Приложение Б
(рекомендуемое)

**Перечень контрольно-оценочных средств по теме (разделу)
«Наименование темы (раздела) с использованием деловой (ролевой
игры)»**

Деловая (ролевая) игра

по учебной дисциплине _____
(наименование дисциплины)

1. Тема (проблема)
2. Концепция игры
3. Роли:
-;
-;
4. Ожидаемый(е) результат(ы).....

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

Преподаватель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

**Перечень контрольно-оценочных средств по теме (разделу)
«Наименование темы (раздела)» с использованием кейс-задач**

Кейс-задача

по учебной дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Задание (я):

-;
-;
-;
-

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
.....;
- оценка «не зачтено»
.....;

Преподаватель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 г.

**Перечень контрольно-оценочных средств по теме (разделу)
«Наименование темы (раздела) с использованием коллоквиума,
собеседования»**

Вопросы для коллоквиумов, собеседования

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Раздел

-
- 1
-
- 2
-
-
-
- n
-

Раздел

-
- 1
-
- 2
-
-
-
- n
-

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено»

Преподаватель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« _____ » _____ 20 г.

**Перечень контрольно-оценочных средств по теме (разделу)
«Наименование темы (раздела) с использованием контрольной
работы**

Заданий для контрольной работы

по учебной дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Комментарий: рекомендуется не менее 3-4 вариантов по каждой контрольной работе

Тема

Вариант 1

Задание 1

Задание n

Вариант 2

Задание 1

Задание n

Тема

Вариант 1

Задание 1

Задание n

Вариант 2

Задание 1

Задание n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено»

Преподаватель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е
(рекомендуемое)

**Перечень контрольно-оценочных средств по теме (разделу)
«Наименование темы (раздела) с использованием дискуссии,
полемики, диспута, дебатов**

по учебной дисциплине _____
(наименование дисциплины)

- 1
- 2.....
- n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено»

Преподаватель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Перечень контрольно-оценочных средств по теме (разделу)
«Наименование темы (раздела) с использованием портфолио»

Портфолио⁹

по учебной дисциплине _____
(наименование дисциплины)

1 Название портфолио

**2 Структура портфолио (инвариантные и вариативные части):
Основные требования:**

Обязательные документы:

Сводная ведомость оценивания накопительного экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю (указать наименование модуля или МДК).

- Аттестационный лист по учебной практике, дневник студента;
- Аттестационный лист по производственной практике, дневник студента; (характеристика профессиональной деятельности студента во время производственной практики);
-

Дополнительные материалы:

- Доклады участников научно-практических конференций;
- результаты участия во внеурочной научно-исследовательской деятельности;
- Грамоты за спортивные и общественные достижения
- Дипломы и свидетельства за участие в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства по специальности/ профессии (указать наименование специальности / профессии)
- портфолио в электронном виде (сообщения, конструктивно-технологические карты, видео материалы, фотоматериалы, презентации профессиональной направленности, выполненные обучающимися во время самостоятельной работы);
- документ, подтверждающий прохождение военных сборов (для юношей);
- свидетельства, подтверждающие участие в коллективных творческих делах

⁹ Данное оценочное средство должно сопровождаться разработанными методическими рекомендациями по его составлению и использованию

(ведущий тематического вечера, член жюри, участник слета, участник турпохода, и т. д.).

Требования к структуре оформлению и защите портфолио:

1. Портфолио оформляется студентом (учащимся) в течение всего периода освоения профессионального модуля, в том числе в период учебной и производственной практики.
2. Оформление в соответствии с эталоном (титульный лист, паспорт портфолио);
3. Защита портфолио в виде компьютерной презентации, выполненной в среде Power Point.

Критерии оценки портфолио содержатся в методических рекомендациях по составлению портфолио

Преподаватель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3
(рекомендуемое)

**Перечень контрольно-оценочных средств по теме (разделу)
«Наименование темы (раздела)» с использованием групповых и/или
индивидуальных творческих заданий/проектов**

**Темы групповых и/или индивидуальных творческих
заданий/проектов****

по учебной дисциплине _____

(наименование дисциплины)

Групповые творческие задания (проекты):

1

.....

2

.....

...

.....

n

.....

Индивидуальные творческие задания (проекты):

1

.....

2

.....

.....

n

.....

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено»

Преподаватель _____

(подпись)

И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20 ____ г.

**Кроме курсовых проектов (работ)

Приложение И
(рекомендуемое)

**Перечень контрольно-оценочных средств по теме (разделу)
«Наименование темы (раздела) с использованием разноуровневых
задач (заданий)»**

Комплект разноуровневых задач (заданий)

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

1 Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 1
Задача (задание) 2
Задача (задание) n

2 Задачи реконструктивного уровня

Задача (задание) 1
Задача (задание) 2
Задача (задание) n

3 Задачи творческого уровня

Задача (задание) 1
Задача (задание) 2
Задача (задание) n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если;
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено»

Преподаватель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« _____ » 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Перечень контрольно-оценочных средств по теме (разделу)
«Наименование темы (раздела) с использованием расчётно-
графической работы»

по учебной дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Задача (задание) 1

.....

Задача (задание) 2

.....

Задача (задание) 3

.....

Задача (задание) 4

.....

Задача (задание) 5

.....

Задача (задание) n

.....

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если ;
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено»

Преподаватель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение Л
(рекомендуемое)

**Перечень контрольно-оценочных средств по теме (разделу)
«Наименование темы (раздела)» с использованием эссе, рефератов,
докладов, сообщений**

**Темы эссе
(рефератов, докладов, сообщений)**

по учебной дисциплине _____
(наименование дисциплины)

1

.....

2

.....

3

.....

...

.....

n

.....

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено»

Преподаватель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« _____ » _____ 20 г.

Приложение М
(рекомендуемое)**ТЕМЫ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)**по учебной дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Специальность: (код, название)

Группа: (шифр)

Форма обучения: (очная, заочная)

№	Фамилия, имя, отчество студента	Тема курсового проекта

Преподаватель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный год по дисциплине (модулю)

Инициалы (И.В.) внесены следующие изменения:

[Blank lined area for text entry]

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании УМО

« ____ » _____ 20 ____ г. (протокол № ____).

Председатель УМО _____ / _____ /